

Le Chemin de fer Nyon – St-Cergue – Morez SA (NStCM) et les Transports publics de la région yonnaise SA (TPN) constituent des acteurs centraux de la mobilité dans le district de Nyon. *Chaque année, nous transportons plus de 6 millions de passagers sur notre réseau grâce au travail des 200 collaboratrices et collaborateurs.*

Afin de renforcer le service RH du NStCM-TPN, nous recherchons un·e

Conseiller/ère RH

80-90%

Un poste qui permet de jouer un rôle clé au sein du service RH :

Au **Chemin de fer Nyon – St-Cergue – Morez SA (NStCM)** et aux **Transports publics de la région yonnaise SA (TPN)**, nous sommes convaincus que l'excellence de nos services repose sur des équipes compétentes et engagées.

En tant que Conseiller/ère RH, vous jouerez un rôle essentiel dans le conseil RH pour les collaborateurs/trices des services supports (administratifs) et les collaborateurs/trices de l'exploitation train.

Si vous souhaitez jouer un rôle essentiel pour offrir des prestations RH de qualité, visant la qualité de vie au travail, et évoluer dans un secteur dynamique, ce poste est fait pour vous.

Mais qui sont NStCM et TPN :

Le **Chemin de fer Nyon – St-Cergue – Morez SA (NStCM)** et les **Transports publics de la région yonnaise SA (TPN)** sont bien plus que des compagnies de transport : nous sommes des acteurs essentiels de la mobilité régionale pour les 6 millions de passagers que nous transportons chaque année.

- **Le NStCM** assure le transport ferroviaire entre Nyon, St-Cergue et La Cure, contribuant à relier les habitants de la région de manière efficace et durable.
- **Les TPN** gèrent le réseau de bus urbains et régionaux, offrant des solutions de transport public fiables.

Avec **une équipe de plus de 200 collaboratrices et collaborateurs**, nous mettons l'innovation, la qualité de service et la formation continue au cœur de notre développement.

Pourquoi nous rejoindre et nous faire confiance ?

En intégrant notre organisation, vous choisissez de mettre votre expertise au service d'une mission humaine et porteuse de sens. Dans un service essentiel au bon fonctionnement et à la confiance de l'ensemble de nos équipes.

- **Valoriser votre expertise RH en conseil et en gestion administrative**
- **Soutenir les collaborateurs et les cadres**
- **Mettre en œuvre des projets RH**
- **Participer à l'amélioration de la qualité de vie au travail**
- **Un cadre de travail dynamique**



Vos Missions : gérer le cycle de vie complet des collaborateurs/trices :

En tant que **conseiller/ère RH**, vous assurez la gestion complète du cycle de vie administratif des collaborateurs/trices, de leur entrée à leur sortie, en passant par le suivi des absences, des heures, des permis de travail, des allocations familiales et des visites médicales.

Vous participez activement aux recrutements en rédigeant et diffusant les annonces, en assurant le suivi des candidatures, en organisant et en menant les entretiens avec les responsables. Vous rédigez également les contrats de travail, les lettres officielles et divers documents RH. Vous contribuerez à la formation de l'apprenti.

Vous avez également un rôle de conseil RH important dans la gestion de situation personnelle et d'équipe de votre population.

Enfin, vous contribuez à différents projets du service et prenez part à l'organisation d'événements destinés au personnel.

Ce poste est fait pour vous si...

- Vous êtes titulaire d'un **CFC d'employé-e de commerce (ou équivalent), complété par une formation RH.**
- **Vous avez une expérience confirmée dans le conseil RH.**
- Vous êtes au bénéfice du certificat CFFE (un atout)
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques RH (gestion des temps, SIRH, ERP).
- Vous êtes **rigoureux/se, précis-e, autonome.**
- Vous possédez d'excellentes **compétences relationnelles et rédactionnelles.**
- Vous avez un **bon esprit d'équipe** et un **excellent sens du service.**

Lieu : Nyon (déménagement prévu à Trélex en juin 2026)

Type de contrat : CDI, 80-90%

Entrée en fonction : dès que possible

Avantages : abonnement de transport à prix préférentiel, cinq semaines de vacances, formations continues.

Prêt-e à relever ce défi ? Postulez dès maintenant !

Envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation et certificats) à recrutement@tprnov.ch avant le 25 mai 2026.

Rejoignez-nous et contribuez à la qualité des prestations RH pour nos collaboratrices et nos collaborateurs !

